

**Szkolenie z zakresu praw i obowiązków studenta
dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego,
w szczególności dla osób rozpoczynających studia
na Uniwersytecie Gdańskim
w roku akademickim 2026/2027
(szkolenie przygotowane przez Parlament Studentów UG)**

Spis treści

I. Informacje ogólne

<u>Wstęp</u>	3
<u>Podstawowe informacje na temat uczelni</u>	4
<u>Najważniejsze akty prawne określające prawa i obowiązki studenta UG</u>	5
<u>Nabywanie praw studenta</u>	6
<u>Oplaty za studia i usługi edukacyjne</u>	7
<u>Legitymacja studencka</u>	9
<u>Zniżki na przejazdy</u>	10
<u>Ubezpieczenie zdrowotne</u>	11

II. Organizacja i tok studiów

<u>Regulamin Studiów UG</u>	12
<u>Punkty ECTS</u>	14
<u>Nieobecności na zajęciach i zasady ich usprawiedliwiania</u>	15
<u>Prawo do konsultacji i wglądu do swojej pracy</u>	16
<u>Zaliczenia</u>	17
<u>Egzaminy</u>	18
<u>Okres rozliczeniowy; jego zaliczenie bądź niezaliczenie</u>	20
<u>Studiowanie z długiem punktowym ECTS i powtarzanie okresu rozliczeniowego</u>	21
<u>Studiowanie awansem i eksternistyczne zaliczanie zajęć</u>	22
<u>Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne studia międzydziedzinowe</u>	23
<u>Studiowanie na innym kierunku, wydziale lub uczelni oraz zmiana kierunku lub formy studiów</u>	25
<u>Urlop od zajęć</u>	27
<u>Skreślenie z listy studentów oraz rezygnacja ze studiów</u>	29
<u>Wznowienie studiów oraz ponowne przyjęcie na studia</u>	31

III. Kary i nagrody

<u>Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów UG</u>	32
<u>Nagrody i wyróżnienia</u>	33

IV. Świadczenia dla studentów	
<u>Formy świadczeń dla studentów</u>	33
<u>Organy orzekające w sprawie przyznawania świadczeń dla studentów</u>	34
<u>Przepisy ogólne</u>	35
<u>Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości</u>	37
<u>Stypendium dla osób niepełnosprawnych</u>	38
<u>Stypendium Rektora</u>	39
<u>Zapomoga</u>	41
<u>Stypendium ministra</u>	42
<u>Kredyt studencki</u>	43
<u>Domy studenckie UG</u>	45
 V. Aktywność studencka	
<u>Studia to nie tylko nauka</u>	48
<u>Samorząd Studentów UG</u>	49
<u>Koła naukowe i organizacje studenckie</u>	51
<u>Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG</u>	52
<u>Progress; Journal of Young Researchers</u>	53
<u>Akademickie Centrum Kultury UG „Alternator”</u>	54
<u>Sport na Uniwersytecie Gdańskim</u>	55
<u>Biuro Karier UG</u>	56
<u>Programy wymiany studenckiej</u>	57
 VI. Zakończenie	
<u>Kilka praktycznych porad na koniec</u>	58

I. Informacje ogólne

Wstęp

Celem niniejszego szkolenia, przygotowanego przez Parlament Studentów UG, jest przybliżenie studentom Uniwersytetu Gdańskiego ich praw i obowiązków, zapoznanie ich z przepisami obowiązującymi na uczelni, a także przekazanie informacji na temat możliwości rozwijania swoich zainteresowań, jakie stwarza Uniwersytet Gdański. Szkolenie ma na celu także ułatwienie osobom rozpoczynającym studia na Uniwersytecie Gdańskim adaptację w nowych warunkach.

Ze względu na ogrom przepisów dotyczących szkolnictwa wyższego szkolenie to stanowi jedynie wybór najważniejszych informacji, jednak dzięki licznym odnośnikom do poszczególnych aktów prawnych każdy student korzystający z tego szkolenia będzie mógł w razie potrzeby sięgnąć do konkretnych przepisów.

Mamy nadzieję, że informacje zawarte w niniejszym szkoleniu pomogą Wam odnaleźć się w warunkach uczelnianych, uchronią przed niemiłymi niespodziankami w trakcie studiów i zachęcą Was do rozwijania swoich zainteresowań na naszej uczelni.

Podstawowe informacje na temat uczelni

Uniwersytet Gdański został powołany 20 marca 1970 roku. Powstał z połączenia Wyższej Szkoły Ekonomicznej w Sopocie i Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku; później w jego skład weszło także Wyższe Studium Nauczycielskie. Obecnie Uniwersytet Gdański jest największą uczelnią wyższą w regionie pomorskim. Na jedenastu wydziałach studiuje niemal dwadzieścia dwa tysiące studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych, a kadra akademicka liczy ponad tysiąc osiemset pracowników naukowo-dydaktycznych. Uniwersytet Gdański oferuje kształcenie na ponad dziewięćdziesięciu kierunkach studiów w zakresie ponad dwustu specjalności. Każdego roku powoływane są nowe kierunki studiów, a oferta edukacyjna dostosowywana jest do potrzeb rynku pracy.

Władze Uniwersytetu Gdańskiego

Rektor Uniwersytetu Gdańskiego, **prof. dr hab. Piotr Stepnowski**

Prorektor ds. współpracy i umiędzynarodowienia, **dr hab. Anna Jurkowska-Zeidler, profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

Prorektor ds. badań naukowych, **prof. dr hab. Wiesław Laskowski**

Prorektor ds. studenckich, **dr hab. Urszula Patocka-Sigłowy, profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

Prorektor ds. kształcenia, **dr Ewa Szymczak, profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

Prorektor ds. rozwoju i finansów, **dr hab. Paweł Antonowicz, profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

Kanclerz Uniwersytetu Gdańskiego, **dr hab. Aneta Oniszczyk, profesor Uniwersytetu Gdańskiego**

Rektorat, będący siedzibą władz Uniwersytetu Gdańskiego, znajduje się w Gdańsku-Oliwie przy ul. Prof. Marii Janion 7.

Szczegółowe informacje na temat uczelni znajdują się na stronie <http://ug.edu.pl>.

Najważniejsze akty prawne określające prawa i obowiązki studenta UG

Prawa i obowiązki studenta UG określone są m.in. w następujących aktach prawnych:

- [Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#)
- [Regulamin Studiów UG](#)
- [Statut UG](#)
- [Regulamin Samorządu Studentów UG](#)
- [Regulamin przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich UG](#)
- [Regulamin mieszkańca domu studenckiego UG](#)
- [Regulamin świadczeń dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego](#)
- [Kodeks etyki studenta UG](#)
- [Ustawa Kodeks postępowania administracyjnego](#)

Nabycie praw studenta

Osoba przyjęta na studia na Uniwersytecie Gdańskim rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

Wstępując do społeczności akademickiej Uniwersytetu Gdańskiego, ślubuję zdobywać wiedzę i postępować w mądrości, by służyć ludziom gdziekolwiek będę. Ojczyźnie mojej, moim nauczycielom i kolegom, najbliższym swoim i sobie przyrzekam wierność ideałom humanizmu i tradycjom tolerancji oraz prawość postępowania, odwagę, dociekliwość i pracowitość w dążeniu do prawdy. Uznając prawa zwierzchności akademickiej i obyczaje społeczności studenckiej – z wolą sprostania moim obowiązkom – przystępuję do wspólnoty budujących godność tego Uniwersytetu i godność stanu akademickiego.

Student ma obowiązek złożenia ślubowania, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów.

Oplaty za studia i usługi edukacyjne

Zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, uczelnia publiczna (a taką uczelnią jest Uniwersytet Gdański) może pobierać opłaty za usługi edukacyjne związane z:

- kształceniem na studiach niestacjonarnych;
- powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
- kształceniem na studiach w języku obcym;
- prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
- kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.

Uczelnia ma prawo pobierać opłaty także za:

- przeprowadzenie rekrutacji;
- przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
- wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów;
- wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 ustawy;
- wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

Uczelnia ustala warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa powyżej.

Uczelnia przed rozpoczęciem rekrutacji ustala opłaty pobierane od studentów oraz ich wysokość. Informację o wysokości tych opłat uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) na swojej stronie podmiotowej.

Student ma obowiązek zaakceptowania zasad pobierania opłat i wysokości opłat, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, wraz ze złożeniem ślubowania, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia studiów.

Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat pobieranych od studentów może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony na podstawie odrębnych przepisów przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

Zasady pobierania opłat i wysokość opłat obowiązują do czasu ukończenia studiów przez studenta lub skreślenia studenta z listy studentów.

W przypadku zmiany przez studenta formy, profilu lub kierunku studiów, student ma obowiązek ponownego zaakceptowania zasad ustalonych dla zmienionej formy, profilu lub kierunku studiów. Obowiązek ponownego zaakceptowania zasad pobierania i wysokości opłat dotyczy również cudzoziemców, którzy utracili lub nabyli uprawnienia do zwolnienia z opłat, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy.

Uczelnia nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w art. 79 ust. 2 pkt 3-5 ustawy.

Uczelnia nie ma prawa pobierać opłat m.in. za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

Szczegółowe zasady pobierania opłat od studentów UG i zwalniania z tych opłat określone są w [Zarządzeniu nr 100/R/25 Rektora Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 4 sierpnia 2025 roku.](#)

Legitymacja studencka

Legitymacja studencka jest dokumentem poświadczającym status studenta. Jej ważność potwierdzana jest co semestr.

Prawo do posiadania legitymacji studenckiej mają studenci do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

Dzięki legitymacji studenckiej studenci mają prawo do korzystania z określonych prawem ulg na przejazdy oraz możliwość korzystania ze zniżek w niektórych sklepach, restauracjach, kinach, muzeach, teatrach itp.

Zniżki na przejazdy

Studentowi, niezależnie od wieku, przysługuje prawo do korzystania z 50% ulgi w opłatach za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

Studentowi, który nie ukończył 26 roku życia przysługuje prawo do korzystania z 51% ulgi w opłatach za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego kolejowego w klasie 2 w pociągach osobowych, pospiesznych i ekspresowych, na podstawie biletów jednorazowych, oraz w pociągach osobowych i pospiesznych, na podstawie imiennych biletów miesięcznych. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

Studentowi, który nie ukończył 26 roku życia przysługuje prawo do korzystania z 51% ulgi w opłatach za przejazdy środkami publicznego transportu zbiorowego autobusowego w komunikacji zwykłej i przyspieszonej, na podstawie biletów imiennych miesięcznych. Osobom, które ukończyły studia pierwszego stopnia, prawo to przysługuje do dnia 31 października roku, w którym ukończyły te studia.

Dokumentem poświadczającym uprawnienia studenta UG do korzystania z ulg na przejazdy jest legitymacja studencka wydana przez Uniwersytet Gdański. Student korzystający ze zniżek na przejazdy podczas kontroli jest zobowiązany do okazania ważnej legitymacji studenckiej.

Szczegółowe przepisy dotyczące zniżek na przejazdy określone są m.in. w następujących aktach prawnych:

- [Ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#)
- [Ustawa o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego](#)
- [Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie rodzajów dokumentów poświadczających uprawnienia do korzystania z ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego](#)

Ubezpieczenie zdrowotne

Zgodnie z [Ustawą](#) z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych uczelnia zgłasza do ubezpieczenia zdrowotnego i opłaca składkę za:

- studentów, którzy ukończyli 26 rok życia i nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu, do ubezpieczenia zdrowotnego – na pisemny wniosek studenta,
 - studentów, którzy nie ukończyli 26 roku życia i nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia z innego tytułu (nie posiadają rodziców lub opiekunów prawnych) – na pisemny wniosek studenta,
 - studentów, którzy studiują w Polsce i są uznani za osoby polskiego pochodzenia w rozumieniu przepisów o repatriacji, bądź posiadają ważną Kartę Polaka,
- studentów, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy.

Do czasu ukończenia 26 roku życia student korzysta z ubezpieczenia zdrowotnego jako członek rodziny osoby ubezpieczonej. Obowiązek zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego spoczywa na rodzicach bądź opiekunach prawnych.

Przepisy wskazują kolejność przyjmowania obowiązku zgłoszenia:

- jeżeli student, który ukończył 26 lat jest zatrudniony na umowę o pracę lub umowę zlecenie, do ubezpieczenia zgłasza pracodawca i opłaca składkę,
- jeżeli student prowadzi działalność gospodarczą, obowiązek leży po stronie studenta,
- jeżeli student jest w związku małżeńskim, to powinien ubezpieczyć się przy pracującym współmałżonku.

Aby uczelnia zgłosiła studenta do ubezpieczenia zdrowotnego, należy złożyć własnoręcznie podpisany wniosek w Biurze Stypendialnym Uniwersytetu Gdańskiego (Dom Studencki nr 4, Gdańsk, ul. Polanki 66, pokój 27). Wniosek można przesłać mailowo albo złożyć osobiście.

Przy osobistym składaniu wniosku należy mieć przy sobie dowód osobisty lub Kartę Polaka (do zgłoszenia niezbędny jest numer PESEL).

W ciągu 7 dni należy zgłosić do Biura Stypendialnego Uniwersytetu Gdańskiego informację o zatrudnieniu.

Studenci, którzy posiadają kartę stałego pobytu składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacają sami. W pierwszej kolejności należy zgłosić się do Narodowego Funduszu Zdrowia (ul. Podwale Staromiejskie 69, 80-844 Gdańsk) w celu podpisania umowy o dobrowolnym ubezpieczeniu.

Studenci, którzy posiadają kartę stałego pobytu, ale wcześniej posiadali Kartę Polaka bądź są osobami polskiego pochodzenia mogą być zgłoszeni do ubezpieczenia zdrowotnego przez uczelnię, identycznie jak osoby posiadające Kartę Polaka.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie

http://ug.edu.pl/studenci/studia_i_ii_stopnia/sprawy_socjalne/ubezpieczenie

II. Organizacja i tok studiów

Regulamin Studiów UG

Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego jest aktem prawnym, z którym powinien zapoznać się szczegółowo każdy student naszej uczelni. Znajomość regulaminu z pewnością ułatwia studiowanie i chroni przed różnego rodzaju przykrymi niespodziankami.

Regulamin studiów UG określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta. Reguluje między innymi kwestie takie jak:

- 1) czas trwania oraz organizacja roku akademickiego;
- 2) warunki i tryb odbywania zajęć dydaktycznych oraz praktyk zawodowych;
- 3) stosowane skale ocen i metody wyrażania osiągnięć studenta;
- 4) przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta;
- 5) tryb skreślenia z listy studentów;
- 6) warunki:
 - a) przeprowadzania egzaminów i uzyskiwania zaliczeń,
 - b) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów,
 - c) przyznawania urlopów,
 - d) wznawiania studiów,
 - e) zmiany kierunku lub formy studiów,
 - f) dopuszczenia do egzaminu dyplomowego,
 - g) ukończenia studiów;

Podmiotem właściwym w sprawach toku studiów, o których mowa w Regulaminie Studiów, niezastrzeżonych na rzecz organów UG lub innych podmiotów jest prodziekan właściwy do spraw kształcenia lub studenckich. Od rozstrzygnięć podjętych przez prodziekana w sprawach toku studiów studentowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy, składany do prorektora właściwego do spraw studenckich. Wniosek składa się za pośrednictwem prodziekana, w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji studentowi, w trybie określonym w § 3 Regulaminu Studiów UG.

[Regulamin Studiów Uniwersytetu Gdańskiego](#) dostępny jest na stronie UG.

Student ma między innymi prawo do:

- przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
- odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
- usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach oraz urlopów od zajęć;
- zmiany kierunku studiów;
- przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
- przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
- powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce;

- na zasadach określonych w Regulaminie Studiów.

Student jest obowiązany w szczególności do:

- uczestniczenia w zajęciach zgodnie z Regulaminem Studiów;
- składania egzaminów, odbywania praktyk zawodowych i spełniania innych wymagań przewidzianych w programie studiów.

Punkty ECTS

Wszystkim zajęciom, w tym studenckim praktykom zawodowym, przewidzianym w programie studiów, w tym w planie studiów, przydziela się określoną liczbę punktów ECTS (Europejski System Transferu Punktów, ang. *European Credit Transfer System*). Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami. W celu uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia student jest obowiązany uzyskać co najmniej 180 punktów ECTS, studiów drugiego stopnia – co najmniej 90 punktów ECTS (zazwyczaj 120 punktów ECTS), jednolitych pięcioletnich studiów magisterskich – co najmniej 300 punktów ECTS (w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 albo 12 semestrów – co najmniej 360 punktów ECTS).

Nieobecności na zajęciach i zasady ich usprawiedliwiania

Student jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach, w tym zajęciach do wyboru, przewidzianych w programie studiów.

Nieobecność na zajęciach określonych jako obowiązkowe może być usprawiedliwiona:

- 1) zaświadczeniem lekarskim o czasowej niezdolności do uczestnictwa w zajęciach;
- 2) zaświadczeniem o uczestnictwie w posiedzeniu:
 - a) Senatu UG lub Rady Uniwersytetu,
 - b) komisji dyscyplinarnej działającej w UG,
 - c) komisji, rady lub zespołu doradczego, działających w UG i niebędących organami UG;
- 3) zaświadczeniem o reprezentowaniu UG w zawodach sportowych rangi krajowej lub międzynarodowej;
- 4) zaświadczeniem o udziale w projekcie badawczym, badawczo-rozwojowym lub dydaktycznym;
- 5) poprzez wykazanie innych ważnych przyczyn uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach, które uzasadniają usprawiedliwienie nieobecności.

Nieobecność usprawiedliwia prowadzący zajęcia. Usprawiedliwienie nieobecności powinno nastąpić niezwłocznie po ustąpieniu przyczyny nieobecności. W przypadku wątpliwości lub niedostatecznej dokumentacji, o usprawiedliwieniu nieobecności decyduje prodziekan.

Student jest zobowiązany do uzupełnienia spowodowanych nieobecnością braków w wiedzy i umiejętnościach w terminie oraz w sposób określony podczas pierwszych zajęć przez prowadzącego zajęcia.

Prawo do konsultacji i wglądu do swojej pracy

Student ma prawo do konsultacji u nauczyciela akademickiego oraz innych osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

W terminie 14 dni od dnia ogłoszenia wyników pisemnego zaliczenia lub egzaminu student ma prawo wglądu do swojej pracy. Do tego terminu nie wlicza się okresu przerwy międzysemestralnej w semestrze zimowym.

Zaliczenia i egzaminy

Prowadzący zajęcia w trakcie pierwszych zajęć przedstawia kryteria zaliczenia przedmiotu lub zajęć oraz formę i sposób przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia, a także udostępnia opis przedmiotu, studentom należącym do danej grupy studenckiej.

Wyniki zaliczeń i egzaminów, potwierdzające realizację zakładanych efektów uczenia się, są wyrażane w ocenach według następującej skali:

Wartość procentowa wyniku zaliczenia albo egzaminu*	Ocena	
	słownie	liczbowo
91 i więcej	bardzo dobry	5,0
81 – 90	dobry plus	4,5
71 – 80	dobry	4,0
61 – 70	dostateczny plus	3,5
51 – 60	dostateczny	3,0
50 i mniej	niedostateczny	2,0

Wartości procentowe są zaokrąglane do liczb całkowitych, zgodnie z powszechnie obowiązującymi zasadami zaokrąglania. Program studiów może przewidywać inne sposoby wyrażania osiągnięć studenta, w tym zaliczenie zajęć (zal) oraz niezaliczenie zajęć (nzal).

W przypadku, gdy zajęcia kończą się zaliczeniem, student, który otrzymał ocenę niedostateczną, nie zaliczył zajęć (nzal), bądź nie otrzymał żadnej oceny, może złożyć do kierownika jednostki w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników:

- 1) odwołanie albo
- 2) wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć (w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowego przebiegu zaliczenia lub oceny jego wyników).

Kierownik jednostki w terminie 7 dni od dnia złożenia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć:

- 1) uwzględniając odwołanie, udziela zaliczenia zajęć albo wyznacza dodatkowy termin do ich zaliczenia;
- 2) uwzględniając wniosek o komisyjne zaliczenie zajęć, wyznacza termin tego zaliczenia oraz skład komisji;
- 3) nie uwzględnia odwołania albo wniosku o komisyjne zaliczenie zajęć, przedstawiając wnioskodawcy uzasadnienie w formie pisemnej.

W przypadku, gdy prowadzącym zajęcia jest kierownik jednostki lub zajęcia są prowadzone przez więcej niż jedną jednostkę, właściwym w sprawie przyjęcia i rozstrzygnięcia odwołania albo wniosku jest prodziekan.

W charakterze obserwatora, na wniosek prodziekana, studenta lub właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, w zaliczeniu komisyjnym może uczestniczyć wskazany przez wnioskodawcę członek społeczności akademickiej UG.

Ocena uzyskana z zaliczenia komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną i jest ostateczna.

Na danym roku studiów w jednym dniu przeprowadza się nie więcej niż jeden egzamin lub jedno zaliczenie przedmiotu na ocenę. W ciągu dwóch kolejnych dni nie można przeprowadzać egzaminów lub zaliczeń na ocenę z przedmiotów, do których przypisano łącznie co najmniej 10 punktów ECTS. Prodziekan albo zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem (w przypadku, gdy struktura wydziału składa się z instytutów) w porozumieniu z właściwym wydziałowym organem samorządu studenckiego albo na wniosek grupy studenckiej przystępującej do egzaminu lub zaliczenia na ocenę, złożony w porozumieniu z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia, może ustalić większą liczbę egzaminów lub zaliczeń przeprowadzanych w jednym dniu z przedmiotów, do których przypisano łącznie nie więcej niż 12 punktów ECTS.

W przypadku gdy przedmiot kończy się egzaminem lub zaliczeniem na ocenę, warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia na ocenę jest uprzednie zaliczenie zajęć z tego przedmiotu. Termin zaliczenia zajęć warunkujących dopuszczenie do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu na ocenę ustala prodziekan albo zastępca dyrektora instytutu w uzgodnieniu z prodziekanem (w przypadku, gdy struktura wydziału składa się z instytutów).

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności związanych z długotrwałą nieobecnością nauczyciela akademickiego, kierownik jednostki, w porozumieniu z prodziekanem, może dokonać zaliczenia zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu, prowadzonych przez nauczyciela akademickiego podporządkowanego służbowo kierownikowi jednostki.

Przed rozpoczęciem podstawowej sesji egzaminacyjnej egzaminator może przeprowadzić egzamin w terminie dodatkowym (egzamin zerowy). Zasady składania egzaminu zerowego ustala prodziekan, a szczegółowe zasady określa egzaminator w trakcie pierwszych zajęć.

Student, który spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu, może za zgodą prodziekana i egzaminatora złożyć egzamin w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

Na wniosek grupy studenckiej, złożony w porozumieniu z egzaminatorem lub prowadzącym zajęcia, prodziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie studentów wchodzących w skład grupy do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu na ocenę w innym terminie, także przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż przed jej zakończeniem.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, student może, za zgodą prodziekana, złożyć egzamin po zakończeniu sesji egzaminacyjnej, jednak nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia jej zakończenia. Składanie egzaminu w tym trybie nie zwalnia studenta od uczestnictwa w zajęciach następnego semestru.

Student ma prawo do składania jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, z którego uzyskał ocenę niedostateczną w podstawowym terminie egzaminu albo utracił taki termin. Student traci termin w przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie lub niedopuszczenia do egzaminu z powodu niezaliczenia obowiązkowych zajęć z tego przedmiotu.

Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie, jest zobowiązany do przedstawienia egzaminatorowi usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od dnia ustania jej przyczyn. Egzaminator, uwzględniając usprawiedliwienie, wyznacza dodatkowy termin egzaminu. W przypadku nieuwzględnienia usprawiedliwienia, studentowi przysługuje odwołanie do prodziekana w terminie 7 dni od dnia rozstrzygnięcia podjętego przez egzaminatora.

W przypadku wystąpienia nagłej i nadzwyczajnej przyczyny innej niż nieobecność, uniemożliwiającej studentowi przystąpienie do egzaminu albo kontynuowanie egzaminu po jego rozpoczęciu, student ma obowiązek poinformowania egzaminatora o wystąpieniu przyczyny. Jeżeli egzaminator poinformowany przez studenta lub z własnej inicjatywy stwierdzi wystąpienie takiej przyczyny, wyraża zgodę na nieprzystąpienie do egzaminu albo przerwanie egzaminu.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawidłowego przebiegu egzaminu lub oceny jego wyników, prodziekan może wyrazić zgodę na składanie egzaminu komisyjnego, działając z własnej inicjatywy albo na wniosek studenta lub na wniosek właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, uzgodniony ze studentem. Wniosek składa się w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników niezdanego egzaminu.

Prodziekan, w przypadku wyrażenia zgody na składanie egzaminu komisyjnego, wyznacza jego termin, formę (ustną lub pisemną) oraz skład komisji egzaminacyjnej.

Egzamin komisyjny odbywa się w ciągu 7 dni od dnia wyrażenia zgody przez prodziekana.

W skład komisji przeprowadzającej egzamin komisyjny wchodzi: prodziekan lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego jako przewodniczący, dotychczasowy egzaminator oraz specjalista z zakresu dyscypliny naukowej obejmującej problematykę przedmiotu, z którego student nie zdał egzaminu, lub dyscypliny pokrewnej, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. W charakterze obserwatora, na wniosek prodziekana, studenta lub właściwego wydziałowego organu samorządu studenckiego, w egzaminie może uczestniczyć wskazany przez wnioskodawcę członek społeczności akademickiej UG.

Przewodniczący wskazuje egzaminatora komisyjnego spośród członków komisji. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, przewodniczący może wyłączyć ze składu komisji dotychczasowego egzaminatora.

Ocena uzyskana z egzaminu komisyjnego zastępuje ocenę zakwestionowaną i jest ostateczna.

Okres rozliczeniowy; jego zaliczenie bądź niezaliczenie

Okresem rozliczeniowym jest semestr.

Student, który spełnił wymogi przewidziane w programie studiów dla danego semestru (uzyskał wymagane zaliczenia, złożył z oceną pozytywną wymagane egzaminy, uzyskał wymaganą liczbę punktów ECTS, uzyskał zakładane efekty uczenia się), uzyskuje zaliczenie tego semestru. Podstawą uczestnictwa studenta w zajęciach następnego semestru jest wpis na ten semestr, dokonywany przez prodziekana.

W stosunku do studenta, który nie spełnił wymogów przewidzianych w programie studiów dla danego semestru i nie zaliczył semestru, prodziekan może orzec o:

- 1) powtarzaniu przedmiotu lub zajęć na podstawie zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze, albo
- 2) powtarzaniu semestru (z obowiązkiem uzupełnienia ewentualnych różnic programowych w przypadku zmiany programu studiów), albo
- 3) skreśleniu z listy studentów.

W dwóch pierwszych przypadkach prodziekan orzeka na wniosek studenta. Wniosek składa się w terminie 14 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Powtarzanie pierwszego semestru nie jest dopuszczalne, chyba że przyczyną niezaliczenia była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.

Studiowanie z długiem punktowym ECTS i powtarzanie okresu rozliczeniowego

Student, który nie spełnił wymogów przewidzianych w programie studiów dla danego semestru i nie zaliczył semestru, może złożyć do prodziekana wniosek o zezwolenie na studiowanie w następnym semestrze z obowiązkiem spełnienia tych wymogów w najbliższej sesji egzaminacyjnej, w której zgodnie z programem studiów są przewidziane zaliczenia i egzaminy z przedmiotów lub zajęć niezaliczonych przez studenta. Wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od dnia zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.

Prodziekan udziela zezwolenia, jeśli dług punktowy ECTS studenta nie przekracza limitu maksymalnego długu punkowego ECTS określonego przez dziekana i student spełnił warunki niezbędne do kontynuacji kształcenia określone w programie studiów. Zezwolenie prodziekana jest podstawą wpisu studenta na następny semestr.

Na wniosek studenta, któremu udzielono zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze z długiem punktowym ECTS albo zgody na powtarzanie ostatniego semestru, prodziekan może wyznaczyć wcześniejszy termin zaliczenia lub egzaminu z przedmiotów lub zajęć niezaliczonych przez studenta.

Studentowi, który powtarza semestr, nie można udzielić zezwolenia na studiowanie w następnym semestrze z długiem punktowym ECTS.

Student może uzyskać tylko raz zgodę prodziekana na powtarzanie tego samego semestru, chyba że przyczyną kolejnego niezaliczenia semestru była długotrwała choroba lub inny wypadek losowy.

Na wniosek studenta, który po raz pierwszy powtarza ten sam semestr, złożony jednocześnie z wnioskiem o wyrażenie zgody na powtarzanie semestru, prodziekan może zwolnić studenta z uczestnictwa w zajęciach, uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów z uprzednio zaliczonych przedmiotów lub zajęć. Prodziekan, po zasięgnięciu opinii prowadzącego zajęcia, może zwolnić studenta powtarzającego po raz kolejny ten sam semestr z obowiązku uczestnictwa w uprzednio zaliczonych zajęciach, z zachowaniem obowiązku uzyskania zaliczenia lub składania egzaminu.

W przypadku przedmiotów, do których nie przypisuje się punktów ECTS, powyższe przepisy stosuje się odpowiednio.

Studiowanie awansem i eksternistyczne zaliczanie zajęć

Student, za zgodą prodziekana podjętą w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może uczestniczyć w zajęciach, uzyskiwać zaliczenia i składać egzaminy z przedmiotów lub zajęć przewidzianych w programie studiów w kolejnych semestrach (studiowanie awansem).

Student ma obowiązek zaliczenia, w realizowanych semestrach, przedmiotów lub zajęć studiowanych awansem.

Kryteria zgody na studiowanie awansem określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów, uwzględniając w szczególności osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów oraz wymogi wynikające z programu studiów.

W przypadkach szczególnie uzasadnionych prodzekan, w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia, może wyrazić zgodę na zaliczanie przez studenta przedmiotu lub zajęć, z wyłączeniem obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

Student, za zgodą prodziekana, może zostać przeniesiony na kolejny semestr, po wcześniejszym niż przewidziany w programie studiów zaliczeniu semestru.

Indywidualna organizacja studiów oraz indywidualne studia międzydziedzinowe

Z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, osoba:

- 1) z niepełnosprawnością;
- 2) będąca w ciąży;
- 3) będąca rodzicem;
- 4) samodzielnie wychowująca dziecko;
- 5) studiująca na dwóch lub więcej kierunkach studiów;
- 6) studiująca wybrane przedmioty na innych kierunkach studiów;
- 7) odbywająca część studiów w uczelni zagranicznej;
- 8) odbywająca praktyki zawodowe na kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim, przypadające w okresie roku akademickiego i trwające ponad 1 miesiąc;
- 9) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach;

– może odbywać studia, za zgodą prodziekana, według indywidualnej organizacji studiów. Udzielając zgody, na okres nie dłuższy niż jeden rok akademicki, prodziekan ustala zasady i tryb studiowania według indywidualnej organizacji studiów. W przypadkach określonych w pkt. 5–9, prodziekan może uzależnić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów od osiągnięć studenta.

Student, odbywający studia według indywidualnej organizacji studiów, uzyskuje zaliczenia i składa egzaminy w terminach indywidualnie wyznaczonych przez prodziekana w danym semestrze. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, prodziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przeniesienie tych terminów na następny semestr albo rok akademicki lub zwolnić studenta z obowiązku uczestnictwa w zajęciach.

Prodziekan może cofnąć zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów w przypadku naruszenia przez studenta określonych zasad studiowania według indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce.

Indywidualna organizacja studiów z opieką naukową polega na rozszerzeniu zakresu wiedzy w ramach studiowanego kierunku studiów lub łączeniu treści programowych w obrębie jednego lub więcej kierunków studiów, w tym indywidualnych studiów międzydziedzinowych, a także na udziale studenta w pracach badawczych.

Prodziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową pod kierunkiem opiekuna naukowego wskazanego przez tego studenta.

Studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić po zaliczeniu, ze szczególnie dobrymi osiągnięciami:

- 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – dwóch pierwszych semestrów;
- 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – pierwszego semestru.

W przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić od pierwszego semestru.

Dziekan określa kryteria osiągnięć, o których mowa powyżej, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.

Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego albo zatrudniony na stanowisku profesora uczelni. Dziekan może również upoważnić nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora do pełnienia funkcji opiekuna naukowego.

Do wniosku o wyrażenie zgody na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową student dołącza projekt programu zaakceptowany przez kandydata na opiekuna naukowego oraz jego pisemną zgodę na objęcie funkcji opiekuna naukowego.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową może nastąpić wcześniej niż w terminach wskazanych powyżej.

Opiekun naukowy do dnia 30 września każdego roku przedstawia informację o osiągnięciach studenta studiującego według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową oraz ocenę tych osiągnięć. W przypadku, gdy student nie uzyskuje zadowalających osiągnięć w nauce, prodziekan w porozumieniu z opiekunem naukowym cofa zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową.

Indywidualna organizacja studiów z opieką naukową może prowadzić do skrócenia okresu studiów.

Do indywidualnych studiów międzydziedzinowych Regulamin Studiów stosuje się odpowiednio.

Studiowanie na innym kierunku, wydziale lub uczelni oraz zmiana kierunku lub formy studiów

Student, który studiuje na jednym kierunku studiów, może, za zgodą właściwych prodziekanów, zaliczać przedmioty lub zajęcia na innych kierunkach, których nie studiuje.

Student innej uczelni może, za zgodą właściwych prodziekanów, zaliczać przedmioty lub zajęcia prowadzone na UG.

Student może, za zgodą właściwych prodziekanów, zmienić kierunek studiów, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru, jeżeli różnice programowe umożliwiają jego przyjęcie na przynajmniej drugi semestr wybranego kierunku studiów.

Student ubiegający się o zmianę kierunku studiów powinien spełniać warunki przyjęcia na studia na wybranym kierunku, obowiązujące w ostatnio przeprowadzanym postępowaniu rekrutacyjnym.

Student może, za zgodą właściwego prodziekana, zmienić formę studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne albo z niestacjonarnych na stacjonarne.

Warunki zmiany formy studiów określa dziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.

Student może, na swój wniosek i za zgodą prodziekana, przenieść się na inną uczelnię po uprzednim wypełnieniu wszystkich obowiązków wobec UG, w szczególności po wniesieniu wszystkich wymaganych opłat oraz rozliczeniu się z Biblioteką UG.

Wniosek o przyjęcie na studia prowadzone przez UG student innej uczelni lub uczelni zagranicznej składa za pośrednictwem prodziekana do Rektora. Terminy składania wniosków w semestrze zimowym i letnim określa Rektor.

Do wniosku student innej uczelni dołącza:

1. zgodę właściwego przedstawiciela władz tej uczelni na przeniesienie, potwierdzającą wypełnienie przez studenta wszystkich obowiązków wobec tej uczelni;
2. kartę przebiegu studiów zawierającą wykaz zaliczonych przedmiotów lub zajęć;
3. opis zaliczonych przedmiotów lub zajęć albo inny dokument opisujący treści programowe, w szczególności efekty uczenia się;
4. zaświadczenie potwierdzające aktualny status studenta w innej uczelni lub uczelni zagranicznej.

Student uczelni zagranicznej dołącza dokumenty wskazane w pkt 2-4.

Jeżeli wymagane dokumenty zostały sporządzone w języku innym niż polski lub angielski, należy złożyć je w tłumaczeniu na język polski lub angielski, sporządzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego albo sprawdzonym i poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

Przyjęcie na studia prowadzone przez UG studenta innej uczelni lub uczelni zagranicznej może nastąpić w przypadku, gdy student zaliczy co najmniej pierwszy semestr w innej uczelni lub uczelni zagranicznej, a stan różnic programowych oraz punktów ECTS pozwala na podjęcie studiów co najmniej na drugim semestrze.

Student ubiegający się o przyjęcie na studia w UG w drodze przeniesienia powinien również spełniać warunki przyjęcia na wybrany kierunek studiów obowiązujące w ostatnio przeprowadzanym postępowaniu rekrutacyjnym.

Rektor, wyrażając zgodę na przyjęcie na studia, wskazuje semestr, od którego nastąpi podjęcie studiów, uwzględniając stan różnic programowych, a także określa termin uzupełnienia tych różnic.

Urlop od zajęć

Z zastrzeżeniem art. 85 ust. 2 pkt 2 oraz ust. 3–4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, prodekan może udzielić studentowi urlopu od zajęć w przypadkach:

- 1) długotrwałej choroby (urlop zdrowotny);
- 2) urodzenia dziecka;
- 3) opieki nad dzieckiem;
- 4) delegowania studenta przez UG poza uczelnię na staż lub w innym podobnym celu;
- 5) powtarzania semestru;
- 6) wystąpienia innych szczególnie uzasadnionych okoliczności.

Student powinien złożyć wniosek o udzielenie urlopu niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności, z powodu których zamierza ubiegać się o urlop.

Urlop jest udzielany na okres jednego semestru lub dwóch semestrów (urlop długoterminowy) albo na okres krótszy niż czas trwania semestru (urlop krótkoterminowy).

Urlop długoterminowy rozpoczyna się odpowiednio z początkiem semestru lub roku akademickiego, po uprzednim zaliczeniu poprzedniego semestru lub roku. Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy przypadków określonych w pkt. 1–3.

Urlop krótkoterminowy może być udzielony w przypadkach określonych w pkt 4 i 6.

Udzielenie studentowi urlopu na okres miniony, po rozpoczęciu sesji egzaminacyjnej, jest niedopuszczalne, z wyjątkiem przypadków określonych w pkt. 1–3 i 6.

W toku jednolitych studiów magisterskich na danym kierunku student może uzyskać urlop roczny najwyżej 3 razy, a w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia na danym kierunku – najwyżej 2 razy na każdym stopniu. Łączny okres urlopów udzielonych w toku jednolitych studiów magisterskich nie może być dłuższy niż 36 miesięcy, a w toku studiów pierwszego i drugiego stopnia – 24 miesiące na każdym stopniu. Powyższe ograniczenie nie dotyczy urlopów, o których mowa w pkt 1-4.

Łączny okres urlopów zdrowotnych udzielonych studentowi w toku jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia lub studiów drugiego stopnia nie może być dłuższy niż jeden cykl kształcenia. Udzielenie studentowi urlopu zdrowotnego wymaga przedstawienia przez studenta zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego:

- 1) długotrwałą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym w zaświadczeniu – w przypadku ubiegania się o udzielenie urlopu po raz pierwszy;
- 2) przewlekłą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym w zaświadczeniu – w przypadku ubiegania się o udzielenie urlopu po raz kolejny.

Przed upływem okresu urlopu, o którym mowa w pkt 1 i 6, co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kolejnego semestru, student, któremu udzielono urlopu, ma obowiązek przedstawienia:

- 1) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego długotrwałą/przewlekłą niezdolność do studiowania w okresie wskazanym w zaświadczeniu, albo
- 2) zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego możliwość kontynuowania studiów, albo
- 3) oświadczenia o ustaniu przyczyny udzielenia urlopu.

W przypadku nieudzielenia kolejnego urlopu z powodu długotrwałej choroby lub innych szczególnie uzasadnionych okoliczności, uprzednio udzielony urlop kończy się z upływem ostatniego semestru, na który został udzielony. W takim przypadku wpis studenta na semestr powinien nastąpić z początkiem kolejnego semestru.

Po powrocie z urlopu student może zostać zobowiązany do uzupełnienia ewentualnych różnic programowych w przypadku zmiany programu studiów lub do kontynuowania studiów według zatwierdzonej przez prodziekana indywidualnej organizacji studiów.

Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowego ukończenia studiów.

W przypadku urlopu udzielonego w związku z powtarzaniem semestru zasada jest inna: student, za zgodą prodziekana i na warunkach przez niego określonych, może brać udział w zajęciach lub przystępować do zaliczenia albo egzaminu z przedmiotów lub zajęć objętych zezwoleniem na studiowanie w następnym semestrze, których nie zaliczył do czasu udzielenia urlopu.

W trakcie urlopu student zachowuje prawa studenta, chyba że Regulamin Studiów lub przepisy o pomocy materialnej stanowią inaczej.

Skreślenie z listy studentów oraz rezygnacja ze studiów

Studenta skreśla się z listy studentów w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów;
- 2) rezygnacji ze studiów;
- 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.

Student może być skreślony z listy studentów w przypadku:

- 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
- 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
- 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
- 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

O niepodjęciu studiów świadczą:

- 1) brak potwierdzenia złożenia ślubowania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego;
- 2) nieobecność na wszystkich zajęciach, w tym zajęciach do wyboru, przewidzianych w programie studiów, w pierwszym semestrze w terminie miesiąca od rozpoczęcia zajęć.

W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w pkt 1 lub 2, prodziekan uznaje, że osoba wpisana na listę studentów nie podjęła studiów.

O braku udziału w obowiązkowych zajęciach świadczy nieusprawiedliwiona nieobecność studenta przekraczająca 30% ogólnego wymiaru zajęć, w tym zajęć do wyboru, przewidzianych w programie studiów, w danym semestrze i udokumentowana zgodnie z § 12 ust. 5 Regulaminu Studiów UG.

Niewypełnienie wszystkich obowiązków przewidzianych programem studiów w danym semestrze może być podstawą do stwierdzenia braku postępów w nauce. Prodzikan stwierdza brak postępów w nauce w szczególności w przypadkach:

- 1) negatywnej oceny pracy dyplomowej;
- 2) niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie albo powtórnej nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie dyplomowym.

Prodzikan stwierdza brak postępów w nauce z własnej inicjatywy lub na wniosek prowadzącego zajęcia bądź opiekuna roku lub kierunku studiów.

O rezygnacji ze studiów świadczy:

- 1) oświadczenie o rezygnacji ze studiów sporządzone i złożone prodzikanowi z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego;
- 2) nieprzedstawienie przez studenta przed upływem okresu urlopu, o którym mowa w § 54 ust. 1 pkt 1 i 6 Regulaminu Studiów UG, żadnego dokumentu określonego w § 55 ust. 3 pkt 1–3 tegoż regulaminu.

Wznowienie studiów oraz ponowne przyjęcie na studia

Za zgodą prodziekana osoba skreślona z listy studentów UG drugiego lub kolejnych semestrów może nie więcej niż dwukrotnie wznowić studia. Wznowienie nie może nastąpić na semestrze wyższym niż ten, na którym nastąpiło skreślenie z listy studentów UG.

Osoba, o której mowa powyżej, składa wniosek o wznowienie studiów do prodziekana. Terminy składania wniosków ustala prodziekan, po zasięgnięciu opinii rady programowej kierunku studiów.

Prodziekan rozpatruje wniosek o wznowienie studiów, uwzględniając zwłaszcza:

- 1) przyczynę skreślenia z listy studentów UG;
- 2) osiągnięcia w dotychczasowym przebiegu studiów;
- 3) termin, który upłynął pomiędzy skreśleniem z listy studentów UG a złożeniem wniosku;
- 4) skalę różnic programowych spowodowanych zmianą programu studiów;
- 5) dotychczasowe postępowanie wnioskodawcy jako studenta, w tym przestrzeganie przepisów obowiązujących w UG.

Prodziekan może wyrazić zgodę na wznowienie studiów na semestrze niższym niż wynikałoby to z powyższych zasad, ze względu na skalę różnic programowych bądź dezaktualizację – z powodu postępu wiedzy w danej dziedzinie nauki – zasobu wiedzy, którą wnioskodawca uzyskał poprzednio.

W przypadku upływu pięcioletniego okresu od dnia skreślenia z listy studentów UG, prodziekan może uzależnić wyrażenie zgody na wznowienie studiów od wyniku dodatkowego egzaminu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających wznowienie studiów.

Osoba skreślona z listy studentów UG w związku z karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni może ubiegać się o wznowienie studiów nie wcześniej niż po zatarciu ukarania.

Osoba skreślona z listy studentów UG pierwszego semestru może ubiegać się o ponowne przyjęcie na studia, na ogólnych zasadach i w trybie obowiązującym przy rekrutacji na poszczególne kierunki studiów.

III. Kary i nagrody

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów UG

Student Uniwersytetu Gdańskiego ma obowiązek przestrzegania przepisów obowiązujących w uczelni, postępowania zgodnie z treścią ślubowania oraz kierowania się zasadami określonymi w Kodeksie etyki studenta UG.

Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed rektorem lub przed komisją dyscyplinarną.

Za ten sam czyn student nie może być ukarany jednocześnie przez rektora i komisję dyscyplinarną.

Karami dyscyplinarnymi są:

- upomnienie,
- nagana,
- nagana z ostrzeżeniem,
- zawieszenie w określonych prawach studenta na okres do jednego roku,
- wydalenie z uczelni.

Szczególnie przestrzegamy przed popełnianiem plagiatów, czyli kopiowaniem cudzych utworów lub ich części wraz z przypisywaniem sobie prawa do ich autorstwa. Jest to nie tylko wysoce niemoralne i szkodliwe społecznie. To również przestępstwo zagrożone karą grzywny, ograniczenia wolności lub pozbawienia wolności. Uczelnie coraz skuteczniej wykrywają plagiaty, korzystając z systemów antyplagiatowych, a także zwracają coraz większą uwagę na niesamodzielne korzystanie z narzędzi sztucznej inteligencji. Przedstawienie jako własnej pracy przygotowanej w całości lub w części przez AI, bez wyraźnego zaznaczenia tego faktu, może zostać uznane za naruszenie zasad etyki akademickiej i skutkować odpowiedzialnością dyscyplinarną, a w przypadku plagiatu także karną – więc tym bardziej nie warto ryzykować.

Kwestie odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów szczegółowo reguluje [ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#).

Do postępowania wyjaśniającego i postępowania dyscyplinarnego wobec studentów w sprawach nieuregulowanych w ustawie stosuje się odpowiednio przepisy [ustawy Kodeks postępowania karnego](#), z wyłączeniem art. 82.

Nagrody i wyróżnienia

Studentowi wzorowo wypełniającemu obowiązki związane z tokiem studiów i wyróżniającemu się osiągnięciami mogą być przyznawane:

- nagroda Rektora;
- medal UG nadany uchwałą Senatu na wniosek dziekana, po zasięgnięciu opinii rady dziekana;
- pochwała dziekana wyrażona w formie pisemnej;
- inne nagrody i wyróżnienia przyznane przez dziekana
- nagrody ustanawiane przez instytucje państwowe i samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz fundacje.

Zasady i tryb przyznawania nagród oraz wyróżnień określają odpowiednio: Rektor, Senat, dziekan, a także wyżej wymienione instytucje państwowe i samorządowe, towarzystwa naukowe, organizacje społeczne oraz fundacje, w regulaminach obowiązujących dla tych nagród.

IV. Świadczenia dla studentów

Formy świadczeń dla studentów

Zasady przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Gdańskiego określają m.in. [ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce](#) oraz Regulamin świadczeń dla studentów UG, który znajduje się na tej [stronie](#).

Student Uniwersytetu Gdańskiego może ubiegać się o świadczenia ze środków Funduszu Stypendialnego i przeznaczonych na ten cel środków budżetu państwa w formie:

- 1) stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe;
- 4) zapomogi.

Student Uniwersytetu Gdańskiego może ubiegać się również o stypendium ministra za znaczące osiągnięcia, stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego czy też stypendium za wyniki w nauce lub sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną. Stypendia te przyznawane są na podstawie odrębnych przepisów.

Organy orzekające w sprawie przyznawania świadczeń dla studentów

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe oraz zapomoga przyznawane są przez Uczelnianą Komisję Stypendialną na wniosek studenta.

Wnioski należy składać **tylko i wyłącznie za pośrednictwem systemu eUczelnia**. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe ustala prorektor właściwy do spraw studenckich, o czym informuje ogłoszeniem na stronie internetowej Uczelni lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty, z zastrzeżeniem, iż termin ten nie może zakończyć się wcześniej niż 14 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.

W sprawie stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe oraz zapomogi studentowi w terminie 14 dni od otrzymania decyzji Uczelnianej Komisji Stypendialnej przysługuje za jej pośrednictwem odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, która jest organem drugiej instancji. Uczelniana Komisja Stypendialna uznając, że odwołanie zasługuje na uwzględnienie, może sama zmienić swoją wcześniejszą decyzję lub po zaopiniowaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia odwołania – przekazać je do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub nieprzyznania świadczeń, o których mowa powyżej są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów [ustawy Kodeks postępowania administracyjnego](#).

Decyzje podjęte przez komisje stypendialne doręczane są studentowi za pośrednictwem systemu teleinformatycznego eUczelnia.

Informacje o świadczeniach przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej Komisji oraz dacie wydania decyzji zostają ogłoszone poprzez opublikowanie list studentów wg numerów albumu uprawnionych do tych świadczeń wraz z informacją, o której mowa powyżej, na stronie internetowej Uczelni lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty.

Przepisy ogólne

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe oraz zapomoga przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 12 semestrów, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia nie dłużej niż przez 9 semestrów, a na studiach drugiego stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów. Świadczenia te nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

- a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

Student może otrzymywać stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe w danym roku akademickim przez okres do 9 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca czerwca, a w przypadku, gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy, nie dłużej niż do miesiąca lutego.

Świadczenia te są przyznawane z uwzględnieniem powyższych zasad na semestr lub rok akademicki i wypłacane co miesiąc. Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych wypłacane są w listopadzie z wyrównaniem za październik a stypendia Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe wypłacane są w grudniu z wyrównaniem za październik i listopad.

Decyzja o przyznaniu stypendium socjalnego i stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe oraz zapomogi wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie, lub utracił prawo do świadczenia. Ponadto student otrzymujący świadczenie jest obowiązany niezwłocznie powiadomić Uczelnię o wystąpieniu okoliczności, mającej wpływ na prawo do otrzymywania świadczeń.

Student studiujący równocześnie kilka kierunków może otrzymywać stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora za wysoką średnią ocen, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne, osiągnięcia sportowe oraz zapomogę tylko na jednym z nich, według własnego wyboru. Ponadto student ten jest obowiązany do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na więcej niż jednym kierunku lub Uczelni.

Student może równocześnie otrzymywać stypendium Rektora i stypendium ministra za znaczące osiągnięcia. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do świadczeń socjalnych oraz specjalnych oraz prawa do otrzymywania stypendium przyznawanego przez organy samorządu

terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Świadczenia uzyskane na podstawie nieprawdziwych dokumentów i danych, jako nabyte w drodze przestępstwa podlegają zwrotowi.

W razie wątpliwości zachęcamy do indywidualnego kontaktu z pracownikami Biura Stypendialnego.

Szczegółowe informacje dotyczące stypendiów, w tym wysokości stawek stypendiów znajdują się [na stronie Biura Stypendialnego UG](#).

Stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

Stypendium socjalne może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, m.in. gdy zamieszkuje w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniałby studiowanie. Fakt zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki Uniwersytetu Gdańskiego należy potwierdzić umową najmu z właścicielem lub dysponentem lokalu.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może być przyznawane na uzasadniony wniosek studenta na okres semestru lub roku akademickiego.

Student ma obowiązek powiadomić Uczelnianą Komisję Stypendialną w terminie 7 dni o ustaniu przyczyny, na podstawie której otrzymał stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

Informacje o wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o zasadach ustalania dochodu, o wymaganych dokumentach itp. znajdują się [na stronie Biura Stypendialnego UG](#)

Przy ubieganiu się o stypendium socjalne i stypendium socjalne w zwiększonej wysokości (np. przy obliczaniu dochodu uprawniającego do otrzymania świadczenia) przydatne mogą okazać się m.in. następujące akty prawne:

- [Ustawa o świadczeniach rodzinnych](#)
- [Ustawa o podatku rolnym](#)
- [Ustawa o pomocy społecznej](#)

Stypendium dla osób niepełnosprawnych

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej aktualnym orzeczeniem właściwego organu i nie jest ono uzależnione od sytuacji materialnej studenta.

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane na okres semestru lub roku akademickiego na wniosek studenta, jednak nie dłużej niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Po wygaśnięciu ważności dotychczasowego orzeczenia o niepełnosprawności student powinien przedłożyć nowe orzeczenie lub zaświadczenie z odpowiedniego organu o złożeniu wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia. O ile zachowana jest ciągłość terminu, na jaki niepełnosprawność została orzeczona przyznane stypendium zostanie wypłacone lub wyrównane bez konieczności składania nowego wniosku. W przypadku, gdy ciągłość nie jest zachowana student powinien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacane od kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wniosek został złożony.

Stypendium Rektora

Stypendium Rektora przysługuje studentowi, który uzyskał wysoką średnią ocen, wyróżniające osiągnięcia naukowe lub artystyczne bądź osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym i złożył wniosek w systemie teleinformatycznym eUczelnia w terminie określonym przez prorektora właściwego do spraw studenckich.

Student, który jednocześnie uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen i posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe w poprzednim roku akademickim, może otrzymać jedno stypendium Rektora.

Student może ubiegać się o przyznanie stypendium Rektora na jednym kierunku studiów.

O przyznanie stypendium Rektora student może ubiegać się nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, poza osobami spełniającymi kryteria wymienione poniżej.

Stypendium Rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

O przyznanie stypendium Rektora może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu roku od ukończenia studiów pierwszego stopnia, który na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia spełnił obowiązujące na Uniwersytecie Gdańskim warunki określone w Regulaminie świadczeń dla studentów UG.

Stypendium Rektora nie przysługuje studentom zaliczającym okres rozliczeniowy po 30 września, chyba że termin zaliczenia okresu rozliczeniowego przedłużony został decyzją dziekana właściwego wydziału lub opóźnienie zaliczenia okresu nastąpiło z przyczyn zależnych od Uniwersytetu. Studenci kierunków, które rozpoczynają się w drugim semestrze roku akademickiego mogą składać wnioski o przyznanie stypendium Rektora w terminie 14 dni od rozpoczęcia studiów.

Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi, który w danym roku akademickim powtarza przedmiot.

Stypendium Rektora nie przysługuje studentowi w ciągu pierwszego roku studiów następującego po wznowieniu studiów.

Studentowi podejmującemu studia w Uniwersytecie Gdańskim w drodze przeniesienia z innej uczelni przysługuje stypendium Rektora w następnym roku akademickim.

Stypendium Rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Laureatów i finalistów olimpiad oraz medalistów, o których mowa powyżej, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora.

Stypendia Rektora w zależności od podjętej najpóźniej na początku roku akademickiego przez Uczelnię Komisję Stypendialną uchwały mogą być przyznawane z podziałem na formy i lata kształcenia:

- a. studia stacjonarne i niestacjonarne,
- b. studia I i II stopnia oraz jednolite studia magisterskie,
- c. lata studiów.

Na Uniwersytecie Gdańskim obowiązuje jedna stawka kwotowa stypendium Rektora, która jest ustalana na początku semestru lub roku akademickiego przez prorektora właściwego ds. studenckich w porozumieniu z Samorządem Studentów UG, w zależności od liczby uprawnionych do pobierania świadczenia.

Osiągnięcia niezbędne do przyznania stypendium rektora dla najlepszych studentów wymienione są w Regulaminie świadczeń dla studentów UG, który znajduje się na [stronie](#).

Zapomoga

Zapomoga może być przyznana studentowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu:

- 1) nieszczęśliwego wypadku,
- 2) poważnej choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim,
- 3) śmierci członka najbliższej rodziny,
- 4) dokonanej na jego szkodę kradzieży,
- 5) klęski żywiołowej, np. powodzi, pożaru,
- 6) innych, które zdaniem Uczelnianej Komisji Stypendialnej kwalifikują studenta do otrzymania zapomogi.

Zdarzenia losowe podane przez studenta muszą być udokumentowane potwierdzeniem właściwych organów (np. policji, straży pożarnej, zakładu opieki zdrowotnej, towarzystwa ubezpieczeniowego itp.).

Zapomogę przyznaje Uczelniana Komisja Stypendialna. Zapomoga wypłacana jest w formie pieniężnej.

Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.

Student może otrzymać zapomogę wyłącznie jeden raz na podstawie dokumentacji dotyczącej tego samego zdarzenia.

Studenci z trudną sytuacją materialną, którzy rozpoczynają studia w roku akademickim 2026/2027, mogą starać się dodatkowo, oprócz stypendium socjalnego, o tzw. zapomogę na start. To jednorazowe świadczenie, które może zostać przyznane w związku z poniesionymi i udokumentowanymi kosztami w związku z rozpoczęciem studiów, np. zakup komputera czy innych pomocy dydaktycznych, zwłaszcza w przypadku osób, które dodatkowo musiały przeprowadzić się do Trójmiasta. Wysokość zapomogi będzie uzależniona od przedstawionych kosztów i liczby złożonych wniosków.

Stypendium ministra

Stypendium ministra może otrzymać student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi.

Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

Stypendium ministra przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

Stypendium ministra nie przysługuje studentowi posiadającemu już tytuł zawodowy:

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia I stopnia.

Stypendium nie przysługuje również studentowi, w przypadku którego łączny okres studiów jest dłuższy niż 12 semestrów, z tym że w przypadku studiów:

- pierwszego stopnia – gdy jest dłuższy niż 9 semestrów,
- drugiego stopnia – gdy jest dłuższy niż 7 semestrów.

Stypendium przyznaje minister na wniosek rektora.

Stypendium jest przyznawane na rok akademicki i wypłacane studentowi jednorazowo.

Szczegółowe informacje na temat stypendium ministra znajdują się na stronie [Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego](#).

Informacji na temat procedury zgłaszania kandydatur rektorowi należy szukać we właściwych dziekanatach.

Kredyt studencki

Preferencyjny kredyt studencki jest jedną z wielu form pomocy materialnej udzielanej studentom z budżetu państwa. Może on stanowić znaczną pomoc dla osób, które z przyczyn finansowych nie są w stanie podjąć lub kontynuować studiów.

Kredyt studencki może otrzymać student, który nie ukończył 30. roku życia oraz którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie jest niższy lub równy kwocie ustalonej co roku przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego (w roku akademickim 2026/2027 jest to kwota 4000 zł).

Wniosek o kredyt może złożyć także osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia, wówczas wypłata kredytu nastąpi po uzyskaniu statusu studenta.

O kredyt można ubiegać się przez cały rok.

Wniosek o udzielenie kredytu studenckiego można składać w następujących instytucjach:

- [PKO Bank Polski SA](#)
- [Bank Pekao SA](#)
- [Bank Polskiej Spółdzielczości SA](#) (wraz ze zrzeszonymi bankami spółdzielczymi)

Student sam decyduje w jakiej wysokości środki chce otrzymywać z banku w czasie studiowania. Można wybrać kwotę od 400 zł do 1 000 zł miesięcznie. W trakcie pobierania kredytu student może dokonać zmiany wysokości otrzymywanych środków, dostosowując je do aktualnych potrzeb. Kredyt studencki jest udzielany na okres studiów (na tym samym poziomie studiów tylko raz) i wypłacany maksymalnie przez okres 6 lat w miesięcznych transzach przez okres do 10 miesięcy roku akademickiego, z wyłączeniem okresów urlopów od zajęć lub innych przerw udzielonych zgodnie z Regulaminem Studiów.

W przypadku braku możliwości sprostania wymogom banku w zakresie zabezpieczenia spłaty kredytu student może ubiegać się o poręczenie spłaty kredytu przez Bank Gospodarstwa Krajowego. Szczegółowe warunki poręczenia należy sprawdzić w banku, w którym składany jest wniosek o kredyt.

Spłata kredytu studenckiego jest dokonywana w równych miesięcznych ratach i rozpoczyna się po upływie 2 lat od ukończenia studiów. Liczba rat stanowi dwukrotność liczby wypłaconych transz kredytu studenckiego.

W okresie spłaty rat kredytu wysokość oprocentowania spłacanego przez kredytobiorcę wynosi jedynie połowę stopy redyskontowej weksli Narodowego Banku Polskiego. Pozostałą część odsetek pokrywa budżet państwa.

Wysokość miesięcznej raty może być zmniejszona do 20% średniego miesięcznego dochodu kredytobiorcy. Na wniosek kredytobiorcy w przypadku trudnej sytuacji życiowej spłata kredytu studenckiego wraz z odsetkami może być zawieszona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

Na wniosek kredytobiorcy kredyt studencki może zostać umorzony przez instytucję kredytującą:

- w 50% – w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie do 1% najlepszych absolwentów w danym roku akademickim,
- w 35% – w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 1,01% do 5% najlepszych absolwentów w danym roku akademickim,
- w 20% – w przypadku, gdy kredytobiorca ukończył studia w grupie od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów w danym roku akademickim.

Wniosek w tej sprawie należy złożyć w instytucji kredytującej wraz z zaświadczeniem potwierdzającym znalezienie się kredytobiorcy w określonej grupie najlepszych absolwentów studiów.

Kredyt może być też częściowo lub całkowicie umorzony w przypadku szczególnie trudnej sytuacji życiowej kredytobiorcy lub trwałej utraty przez kredytobiorcę zdolności do spłaty zobowiązań. Umorzeń dokonuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego na wniosek kredytobiorcy.

Szczegółowych informacji na temat kredytów studenckich należy szukać [na stronie MNiSW](#) (z której pochodzi wybór przedstawionych powyżej informacji na temat kredytów studenckich) oraz na stronach banków.

Domy studenckie UG

Uniwersytet Gdański dysponuje około 1300 miejscami w 7 domach studenckich. O miejsce w domu studenckim mogą ubiegać się studenci UG, w tym także studenci UG niebędący obywatelami polskimi i studenci UG wraz z małżonkami i dziećmi, studenci zagraniczni w ramach programów wymiany studenckiej, studenci realizujący program MOST, osoby odbywające w UG praktyki lub staż naukowy, doktoranci i pracownicy UG, absolwenci UG do 2 lat od ukończenia studiów, a także studenci innych uczelni.

Pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim UG przysługuje studentowi UG, któremu codzienny dojazd do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, studiuje w trybie stacjonarnym oraz nie ukończył z tytułem magistra lub równorzędnym studiów na innym kierunku lub innej uczelni.

Uczelnia sukcesywnie podnosi standard zamieszkania w akademikach, przeprowadzając kapitalne remonty i bieżące naprawy.

Zasady przyznawania miejsc i kwaterowania określa Regulamin przyznawania miejsc i kwaterowania w domach studenckich UG. Porządek wewnętrzny w domu studenckim oraz wzajemne relacje, obowiązki i uprawnienia mieszkańców i administracji domu studenckiego określa Regulamin mieszkańca domu studenckiego UG.

Aktualne wersje obu regulaminów dostępne są na stronie Działu Domów Studenckich: [Regulaminy – Dział Domów Studenckich UG](#)

W domu studenckim niedozwolone jest między innymi:

- dokonywanie we własnym zakresie wszelkich napraw instalacji elektrycznej oraz zakładanie prowizorycznych instalacji elektrycznych
- korzystanie z prowizorycznych urządzeń grzewczych oraz grzałek nurkowych (zgodę na sporadyczne użytkowanie grzejników i kuchenek może wydać wyłącznie administracja domów studenckich)
- osłanianie żarówek, czujek przeciwpożarowych oraz kratki wentylacyjnych
- przechowywanie w pokojach substancji łatwopalnych (m.in. takich jak benzyna, spirytus, odczynniki chemiczne, itp.)
- pozostawianie bez dozoru włączonych odbiorników energii elektrycznej
- samowolne montowanie anten (wchodzenie na parapety okienne i dachy)
- samowolne dokonywanie zmian w wyposażeniu pokoju i pomieszczeniach ogólnego użytku (np. instalowanie pralek w pokojach)
- dokonywanie samowolnej zmiany pokoju zamieszkania

- dokonywanie wymiany zamków do drzwi i dorabianie kluczy bez zgody administracji domów studenckich
- przetrzymywanie wszelkich zwierząt
- palenie tytoniu, a także wrzucanie niedopałków papierosów i zapalek do koszy przeznaczonych na składowanie odpadków
- spożywanie napojów alkoholowych

W przypadku naruszania przepisów dotyczących zamieszkiwania w domu studenckim prorektor właściwy ds. studenckich, kanclerz lub jego zastępca w porozumieniu z Uczelnianą Komisją Kwaterunkową i Działem Domów Studenckich i Hoteli Asystenckich mogą orzec o przeniesieniu studenta do innego domu studenckiego lub o utracie prawa do zamieszkania w domu studenckim.

V. Aktywność studencka

Studia to nie tylko nauka

Uniwersytet Gdański stwarza studentom szerokie możliwości realizowania swoich pasji i rozwijania zainteresowań, m.in. w samorządzie studenckim, Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej, Akademickim Centrum Kultury „Alternator”, Akademickim Związku Sportowym, kołach naukowych i organizacjach studenckich, a także poprzez uczestnictwo w międzynarodowych i krajowych wymianach studenckich.

Aktywność poza zajęciami to także okazja do zdobywania nowych doświadczeń i kompetencji, poznawania ludzi, realizowania własnych pomysłów oraz aktywnego współtworzenia życia akademickiego Uniwersytetu.

Gorąco zachęcamy do uczestnictwa w rozmaitych formach aktywności studenckiej i zapoznania się chociaż z wybranymi, opisanymi w niniejszym szkoleniu, zagadnieniami dotyczącymi tej jakże rozległej tematyki.

Samorząd Studentów UG

Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych przez uczelnię tworzą samorząd studencki. Organy samorządu studenckiego są

wyłącznym reprezentantem ogółu studentów uczelni. Do zadań samorządu studenckiego należy reprezentowanie i ochrona interesów studentów w zakresie spraw związanych z procesem kształcenia i wychowania oraz socjalno-bytowych i kulturalnych potrzeb studentów a także współdziałanie z organami uczelni w sprawach przewidzianych w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz w statucie uczelni.

Studenci Uniwersytetu Gdańskiego reprezentowani są przez wydziałowe rady Samorządu Studentów UG oraz Parlament Studentów UG. W wydziałowych radach Samorządu Studentów zasiadają osoby wybrane przez ogół studentów danego wydziału, a w Parlamencie Studentów – przedstawiciele wydziałowych rad Samorządu Studentów oraz członkowie Prezydium Parlamentu Studentów poprzedniej kadencji.

Wydziałowe Rady Samorządu Studentów UG liczą od 6 do 20 członków, wybieranych spośród i przez studentów właściwego wydziału w wyborach bezpośrednich, tajnych i równych na dwuletnią kadencję. Co roku wymieniana jest 1/2 regulaminowego składu rady w drodze wyborów. Mają swoich przedstawicieli m.in. w Parlamencie Studentów UG i wydziałowych organach kolegialnych.

Parlament Studentów UG, czyli uczelniany organ uchwałodawczy Samorządu Studentów UG, liczy około 40 członków ze wszystkich wydziałów (wydziały mają od 2 do 5 przedstawicieli, w zależności od liczby studentów). Ma swoich przedstawicieli m.in. w Senacie UG, komisjach senackich i uczelnianych, komisjach stypendialnych i dyscyplinarnych. Organem wykonawczym Parlamentu Studentów UG jest 6-osobowe Prezydium, na czele którego stoi Przewodniczący Parlamentu Studentów UG Bartosz Chojnacki.

Obsługą administracyjną Parlamentu Studentów UG zajmuje się Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej. Siedziba CASID mieści się na terenie Bałtyckiego Kampusu UG w Gdańsku-Oliwie. Jeżeli będziecie mieli jakieś problemy związane z tokiem studiów, inicjatywy lub pomysły, lub po prostu chcecie porozmawiać ze swoimi przedstawicielami zapraszamy do Biura CASID.

Kontakt

Hotel Asystencki nr 1

Polanki 66

pok. 29, 80-306 Gdańsk

e-mail: parlament.studentow@ug.edu.pl,

<http://www.parlament.ug.edu.pl>

Przedstawiciele Parlamentu Studentów i wydziałowych rad Samorządu Studentów biorą aktywny udział w pracach organów kolegialnych uczelni oraz instytucji ogólnopolskich związanych ze szkolnictwem wyższym, takich jak Parlament Studentów Rzeczypospolitej Polskiej i Forum Uniwersytetów Polskich, w latach ubiegłych również Rada Główna Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Współdecydują o rozdziale środków przeznaczonych na pomoc materialną dla studentów UG, a także

o rozdziale miejsc w domach studenckich. Angażują się w działalność charytatywną, doradzają i pomagają studentom w rozwiązywaniu ich indywidualnych problemów związanych ze studiowaniem, włączają się w przygotowywanie oprawy najważniejszych uroczystości odbywających się na Uniwersytecie Gdańskim.

Parlament Studentów oraz wydziałowe rady Samorządu Studentów wspierają finansowo i organizacyjnie działalność studenckich kół naukowych i organizacji studenckich działających na Uniwersytecie Gdańskim. Organizują konferencje, szkolenia, zawody sportowe, obozy adaptacyjne, a także szereg różnego rodzaju imprez kulturalnych i kulturalno-rozrywkowych, m.in. otrzęsiny, połowinki, imprezy integracyjne oraz juwenalia, w których co roku bierze udział co najmniej kilka tysięcy osób.

Koła naukowe i organizacje studenckie

Na Uniwersytecie Gdańskim działa sto kilkadziesiąt kół naukowych i organizacji studenckich, w których studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania. Spektrum działalności kół naukowych i organizacji studenckich jest bardzo szerokie i obejmuje między innymi badania naukowe, konferencje, sympozja, szkolenia, warsztaty, objazdy naukowe, publikacje oraz akcje charytatywne. Koła naukowe i organizacje studenckie odnoszą sukcesy zarówno w Polsce, jak i za granicą, a działalność w nich może być również okazją do nawiązania nowych znajomości, współpracy z przedstawicielami różnych środowisk oraz rozwijania kompetencji przydatnych w przyszłej pracy zawodowej. Wykaz kół naukowych działających na Uniwersytecie Gdańskim znajduje się na stronie http://ug.edu.pl/zycie_studenckie/organizacje_studenckie/kola_naukowe.

Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG

Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej jest jednostką, która w strukturze Uniwersytetu Gdańskiego pojawiła się na początku 2021 roku. Zadaniem postawionym przed Centrum przez Jego Magnificencję jest wspieranie oraz koordynacja działalności studenckiej i doktoranckiej. Centrum skupia się na ułatwianiu aktywności studentów i doktorantów UG, dążeniu do polepszania ich kompetencji społecznych i umiejętności, a także działaniu na rzecz podnoszenia jakości przestrzeni uniwersyteckiej.

Centrum prowadzi działalność społeczną i charytatywną, wspiera także organizacyjnie działania członków społeczności akademickiej UG. Jeśli macie pomysł na ciekawy projekt, ale nie wiecie, jak go zrealizować, nie orientujecie się w procedurach obowiązujących na uczelni – zgłóście się do Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG, gdzie wskazane zostanie koło lub organizacja, w której będziecie mogli podjąć działalność. Omówione zostaną procedury związane z założeniem koła czy organizacji, pracownicy Centrum pomogą wypełnić dokumentację, stworzyć statut oraz program działania.

Jeśli chcecie zorganizować konferencję naukową, akcję charytatywną, koncert czy inne wydarzenie, ale nie wiecie jakie warunki musicie spełnić, by odbyło się na uczelni – zgłóście się do Centrum Aktywności Studenckiej i Doktoranckiej UG. Otrzymacie informację do kogo należy zwrócić się o zgodę i jakich warunków związanych z przepisami trzeba dopełnić.

Więcej informacji o Centrum znajduje się na stronie www.casid.ug.edu.pl

Pytania można kierować na adresy e-mail: lukasz.bien@ug.edu.pl lub casid@ug.edu.pl

„Progress. Journal of Young Researchers” jest czasopismem powołanym z myślą o studentach, doktorantach i młodych pracownikach naukowych, którzy na jego łamach mogą stawiać pierwsze kroki w zakresie publikacji naukowych. Każdy nadesłany artykuł przechodzi proces wstępnej redakcji, następnie recenzowany jest przez i przez dwóch indywidualnie dobieranych ekspertów spoza jednostki macierzystej autora. Redakcja podejmuje starania, aby w przypadku każdej recenzji autor otrzymał uwagi niezbędne do rozwoju jego warsztatu naukowego.

Wydawcą czasopisma jest Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, zapewniające profesjonalną korektę i redakcję tekstów. „Progress” jest półrocznikiem, a informacje o naborach tekstów do kolejnych numerów pojawiają się na stronie <https://progress.ug.edu.pl/> oraz na profilu fb czasopisma <https://www.facebook.com/czasopismo.progress>.

Zapraszamy do kontaktu również pod adresem e-mail: progress@ug.edu.pl.

Akademickie Centrum Kultury UG „Alternator” prowadzi różnorodną działalność kulturalną obejmującą muzykę, teatr, taniec, film oraz kreatywne projekty interdyscyplinarne. Organizuje rozmaite wydarzenia kulturalne, m.in. festiwale, przeglądy, koncerty, wystawy, przedstawienia. W jego ramach działa kilkanaście grup twórczych, m.in.: Akademicki Chór Uniwersytetu Gdańskiego, Zespół Pieśni i Tańca UG „Jantar”, Studio Wokalne UG, Gdańska Orkiestra Akademicka czy Dyskusyjny Klub Filmowy UG „Miłość Blondynki”.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://www.ack.ug.edu.pl>

Sport na Uniwersytecie Gdańskim to przede wszystkim Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu oraz Klub Uczelniany Akademicki Związek Sportowy Uniwersytet Gdański. Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu w ramach wychowania fizycznego prowadzi zajęcia z różnego rodzaju dyscyplin sportowych.

Wyróżniający się studenci mogą wstąpić do Klubu Uczelnianego AZS UG i kontynuować sportową pasję w sekcjach. Najlepsi reprezentują Uniwersytet Gdański na zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych. Klub AZS UG od wielu lat utrzymuje się w czołówce Akademickich Mistrzostw Polski.

Sekcje AZS UG to: aerobik sportowy, badminton, ergometr wioślarski, futsal kobiet i piłka nożna kobiet, futsal mężczyzn i piłka nożna mężczyzn, golf, judo, kolarstwo górskie, koszykówka kobiet, koszykówka mężczyzn, lekkoatletyka, narciarstwo/snowboard, piłka ręczna kobiet, piłka ręczna mężczyzn, pływanie, siatkówka kobiet, siatkówka mężczyzn, szachy, tenis, tenis stołowy, trójbój siłowy, unihokey, wspinaczka sportowa, żeglarstwo oraz sport osób z niepełnosprawnościami.

Członkiem AZS UG mogą zostać także osoby, które nie uprawiają czynnie sportu, ale mają talent organizacyjny. Mogą one rozwijać swoją pasję przy tworzeniu takich projektów, jak: Akademickie Mistrzostwa Polski, festiwale sportowe czy turnieje towarzyskie.

Klub Uczelniany AZS UG wraz z Centrum Wychowania Fizycznego i Sportu co roku organizuje Międzywydziałowe Mistrzostwa UG w różnych dyscyplinach. Dużym zainteresowaniem cieszą się tradycyjny majowy Bieg o Puchar JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego oraz Dni Sportu Uniwersytetu Gdańskiego, które odbywają się w ramach juwenaliów. Ponadto Klub AZS UG i Centrum WFiS mają w swojej ofercie obozy letnie i zimowe.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <http://www.azs.ug.edu.pl>

Biuro Karier oferuje studentom i absolwentom Uniwersytetu Gdańskiego pomoc i wsparcie w stawianiu pierwszych kroków na rynku pracy. Jego działania koncentrują się przede wszystkim na poradnictwie zawodowym, organizowaniu szkoleń i warsztatów w zakresie poruszania się po rynku pracy oraz w zakresie kompetencji miękkich, na pozyskiwaniu ofert pracy, praktyk i staży dla studentów i absolwentów UG, obserwowaniu obowiązujących trendów na rynku pracy, podtrzymywaniu istniejących i nawiązywaniu nowych kontaktów z pracodawcami, realizowaniu projektów unijnych, ukierunkowanych na wzmocnienie kompetencji kluczowych w pozyskaniu zatrudnienia.

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie <https://bk.ug.edu.pl>

Programy wymiany studenckiej

Wymiana Erasmus+

W ramach programu Erasmus+ student może realizować semestralny lub roczny pobyt w zagranicznej uczelni współpracującej z jego wydziałem macierzystym, w ramach studiowanego przez siebie kierunku, na podstawie umowy międzyinstytucjonalnej. Od roku akademickiego 2015/2016 w ramach programu Erasmus+ możliwa jest współpraca nie tylko z krajami Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego czy z krajami kandydującymi do UE, ale również z tzw. krajami partnerskimi. Zalicza się do nich ogromna większość krajów ze wszystkich regionów świata, od państw graniczących z Polską na wschodzie poprzez Afrykę, Bliski i Daleki Wschód czy Amerykę Łacińską, aż po Australię.

Koordynatorem programu Erasmus+ na Uniwersytecie Gdańskim jest Biuro Współpracy Międzynarodowej.

Więcej informacji znajduje się na stronach:

<https://ug.edu.pl/wspolpraca/erasmus-2021-2027>

<http://www.erasmus.org.pl>

Program Mobilności Studentów i Doktorantów MOST

Program ten daje możliwość odbycia jednego lub dwóch semestrów na studiach na jednej z ponad dwudziestu polskich uczelni partnerskich.

Więcej informacji znajduje się na stronach:

https://ug.edu.pl/studenci/studia_i_ii_stopnia_oraz_jednolite_magisterskie/rozwoj_kariera/most

<http://most.amu.edu.pl>

Wymiany w ramach SEA-EU

European University of the Seas (SEA-EU) to sojusz 9 europejskich nadmorskich uczelni z Gdańska, Kadyksu, Brestu, Kilonii, Splitu, Malty, Algarve, Neapolu oraz Bodø. Uczelnie razem pracują nad nowym modelem kształcenia i wymiany akademickiej, który zwiększy konkurencyjność europejskiego szkolnictwa wyższego, zapewni mobilność studentów i pracowników, zadba o najwyższą jakość kształcenia oraz prowadzenie badań naukowych. Więcej informacji znajduje się na stronie <https://sea-eu.ug.edu.pl/>

Inne programy wymiany studenckiej

Istnieją też różne inne programy wymiany studenckiej, w ramach których można wyjechać m.in. do Chin czy krajów Azji Środkowej i Kaukazu. Informacji na ich temat należy szukać w dziekanatach i sekretariatach poszczególnych instytutów lub katedr.

VI. Zakończenie

Kilka praktycznych porad na koniec

- zapoznaj się z najważniejszymi aktami prawnymi określającymi prawa i obowiązki studenta, zwłaszcza z Regulaminem Studiów UG
- przestrzegaj terminów określonych we wspomnianych aktach prawnych
- w przypadku jakichkolwiek problemów związanych ze studiami zwróć się o pomoc do Parlamentu Studentów UG lub do właściwej Wydziałowej Rady Samorządu; im wcześniej, tym lepiej
- korzystaj z możliwości, jakie daje uczelnia, aby rozwijać swoje zainteresowania, zdobywać nowe doświadczenia, poznawać ludzi i jak najlepiej wykorzystać czas studiów

Powodzenia!